

# lista de verificación después de una muerte

- Decida el tipo de servicio que desea.
- Verificación de precios. Haga una cita para reunirse con un director de funeraria. Haga arreglos funerarios o de servicio conmemorativo.
- Decidir la fecha, hora y lugar para el funeral y / o el servicio conmemorativo.
- Haga una lista de los familiares más cercanos, amigos cercanos y compañeros de trabajo o de negocios. Notificar a cada uno por teléfono.
- Si se van a omitir las flores, decida cuál es la conmemoración apropiada a la que se pueden dar los obsequios (una iglesia, biblioteca, escuela o institución benéfica).
- Escribir un obituario. Normalmente, el depósito de cadáveres hace esto, pero es posible que desee consultar con ellos. Incluya edad, lugar de nacimiento, ocupación, títulos universitarios, membresías en organizaciones, servicio militar, trabajos excelentes, lista de sobrevivientes en la familia más cercana. Dar fecha, hora y lugar de servicios. Envíe una copia por fax a la ciudad natal del difunto.
- Comprar un libro de visitas.
- Notificar a las compañías de seguros (incluido el seguro del automóvil) de la cancelación inmediata y solicitar cualquier reembolso.
- Verifique cuidadosamente todos los seguros de vida, de accidentes y de víctimas y los beneficios por fallecimiento, incluidos el Seguro Social, cooperativas de crédito, sindicatos, fraternales, militares, etc.
- Comprobar también los ingresos para los sobrevivientes de estas fuentes.
- Haga los arreglos para que los miembros de la familia o amigos cercanos se turnen para contestar la puerta o el teléfono, manteniendo un registro cuidadoso de las llamadas.
- Organice la hospitalidad para familiares y amigos que vengan de afuera.
- Organizar cuidado infantil adecuado.
- Coordinar las necesidades especiales del hogar, por ejemplo, limpieza, compras de comestibles, etc., que pueden hacer los amigos.
- Seleccione quién dirigirá el servicio, quien dirá el elogio, los locutores, la música y la recepción, si corresponde.
- Seleccione a los portadores del ataúd y notifíquelos (evite a los hombres con problemas cardíacos o de espalda, o hágalos portadores honorarios) Notificar al abogado y al ejecutor del testamento. Obtenga varias copias del certificado de defunción.
- Planifique la disposición de las flores después del funeral (se pueden donar a un hospital o a un hogar geriátrico).
- Haga una lista de personas lejanas que serán notificadas por carta y / o aviso impreso y decida cuál va a enviar a cada una.
- Prepare una lista de personas que recibirán agradecimientos y reconocimientos por las flores, llamadas, etc. Envíe los agradecimientos apropiados (pueden ser notas escritas o reconocimientos impresos).
- Verifique rápidamente todas las deudas y pagos a plazos. Algunos pueden llevar cláusulas de seguro que los cancelarán. Si va a haber un retraso en el cumplimiento de los pagos, consulte con los acreedores y solicite más tiempo antes de que venzan los pagos.
- Si la persona fallecida vivía sola, notifique a los servicios públicos (electricidad, agua, teléfono, gas) y al propietario y dígame a la oficina postal adónde enviar el correo. Tome precauciones para prevenir ladrones.